

## **LA CARTA DEI SERVIZI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA**

### **PRINCIPI FONDAMENTALI**

La carta dei servizi della Scuola dell'Infanzia paritaria "S. Antonio Da Padova" Pisa, ha come fonte di ispirazione fondamentale gli artt. 3, 33 e 34 della Costituzione italiana.

### **UGUAGLIANZA**

La Scuola assicura l'erogazione del servizio senza alcuna distinzione e differenziazione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socioeconomiche.

### **IMPARZIALITA' E REGOLARITA'**

I soggetti del servizio scolastico agiscono secondo criteri di obiettività ed equità.

La Scuola, attraverso tutte le sue componenti e con l'impegno delle istituzioni collegate, garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative, fatte salve cause di forza maggiore, nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge, dai regolamenti vigenti ed in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia.

### **ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE**

La Scuola si impegna a favorire l'accoglienza dei genitori e dei bambini, l'inserimento e la integrazione di questi ultimi, con particolare riguardo alla fase di ingresso iniziale ed alle situazioni di rilevante necessità.

Particolare impegno è prestato per la soluzione delle problematiche relative ai soggetti in difficoltà sociale, economica, diversamente abili, a quelli non italiani siano essi appartenenti o no alla Comunità Europea, nel pieno rispetto dei diritti e degli interessi umani, cognitivi, morali ed educativi degli stessi soggetti, come esplicitato nella Parte I, Area Didattica e nel P.O.F..

### **PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA, TRASPARENZA**

La Scuola, intesa come gestore, personale docente e non docente, in collaborazione con le famiglie e nell'interesse dei bambini, è protagonista e responsabile della attuazione della "Carta", mediante una gestione partecipata nell'ambito delle vigenti procedure per la realizzazione di standard ottimali dei Servizi erogati.

La Scuola promuove ogni forma di partecipazione, persegue la massima semplificazione delle procedure ed una informazione completa e trasparente.

L'attività didattica, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, si conforma a criteri di efficienza, di efficacia, di flessibilità, nell'organizzazione dei servizi gestionali, didattici, educativi e dell'offerta formativa integrata.

Per le stesse finalità, la Scuola garantisce ed organizza le modalità di aggiornamento del proprio personale docente e ausiliario, in collaborazione con la Fism di Pisa e il Coordinamento Pedagogico locale, regionale e nazionale, le istituzioni ed enti culturali presenti sul territorio, nonché con altri soggetti riconosciuti ed abilitati alla formazione, nell'ambito delle linee di indirizzo e delle strategie di intervento individuate dalla Scuola stessa.

### **LIBERTA' DI INSEGNAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

La programmazione, realizzata secondo quanto previsto dal Piano Offerta Formativa (P.O.F.), fatte salve le scelte educative di fondo, assicura il rispetto e la libertà di insegnamento del personale docente e garantisce la formazione del bambino, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità, nel rispetto degli obiettivi e orientamenti formativi nazionali e comunitari, generali e specifici, nel rispetto della vigente legislazione e delle competenze degli Organi Collegiali.

## **PARTE I**

### **AREA DIDATTICA**

La Scuola dell'Infanzia paritaria "S. Antonio Da Padova" Pisa con l'apporto delle competenze operative e professionali del personale didattico e con il concorso delle famiglie, è responsabile della qualità delle attività educative e si impegna a garantirne l'adeguatezza alle esigenze culturali e formative dei bambini, nel rispetto di obiettivi educativi validi per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali.

La Scuola individua ed elabora gli strumenti per garantire la continuità educativa al fine di promuovere un armonico sviluppo complessivo della personalità dei soggetti ad essa affidati.

## **PARTE II**

### **SERVIZI AMMINISTRATIVI**

La Scuola dell'Infanzia paritaria "S. Antonio Da Padova" individua i seguenti fattori di qualità dei servizi gestionali: rapidità delle procedure con riduzione dei tempi di attesa, trasparenza, informatizzazione dei servizi amministrativi, flessibilità degli orari didattici e gestionali.  
*(qui inserire la parte del R.O. Riguardante gli orari...)*

Ai fini di un miglior servizio per l'utenza, la Scuola può derogare dagli standard fissati.

La Scuola assicura tempestività, trasparenza, cortesia, nei contatti telefonici con tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, si pongono in relazione con la medesima.

Per la più ampia informazione vengono assicurati spazi ben visibili adibiti all'informazione; in particolare sono predisposti:

- organico del personale docente ed ausiliario, religioso e laico,
- la tabella dell'orario dei diversi soggetti interni all'istituzione (accoglienza, didattica, refezione, attività integrative, uscita, amministrazione, ecc...)
- organigramma degli organi collegiali.

Quanto sopra trova applicazione nel Regolamento Organizzativo della Scuola affisso nello spazio adibito all'informazione.

## **PARTE III**

### **CONDIZIONI AMBIENTALI**

La Scuola dell'Infanzia paritaria S. Antonio Da Padova" Pisa si impegna affinché l'ambiente scolastico sia pulito, accogliente, sicuro e che le condizioni di igiene e sicurezza dei locali e dei servizi garantiscano una permanenza confortevole.

Il personale ausiliario si adopererà per garantire la costante igiene degli ambienti come prescritto dalla vigente normativa in materia.

La Scuola individua i seguenti fattori di qualità riferibili alle condizioni ambientali:

- numero, dimensione degli spazi dove si svolge la normale attività didattica
- numero, dimensione e dotazioni dei locali di servizio ausiliario e di refezione
- numero dei servizi igienici, con indicazione dell'esistenza di servizi igienici per i diversamente abili
- segnalazione di eventuali barriere architettoniche
- esistenza e descrizione di spazi esterni attrezzati e non per la parte ludica ed extradidattica
- piano di evacuazione dell'edificio in caso di necessità.

## **PARTE IV**

### **PROCEDURA DEI RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

*Procedura dei reclami.*

I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via fax e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del reclamante.

I reclami orali e telefonici debbono, successivamente, essere sottoscritti. I reclami anonimi non sono presi in considerazione, se non circostanziati.

Il gestore della Scuola dell'Infanzia paritaria S. Antonio Da Padova" Pisa dopo avere esperito ogni possibile indagine in merito al reclamo, risponde con celerità, comunque possibilmente non oltre 15 giorni, attivandosi per rimuovere le eventuali cause che hanno provocato il reclamo.

*Valutazione qualitativa del servizio.*

La Scuola, allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio, potrà effettuare periodicamente una rilevazione mediante questionari opportunamente ponderati, rivolti ai genitori ed al personale.

I questionari, che vertono sugli aspetti organizzativi, didattici e gestionali del servizio, devono prevedere una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte.

Alla fine di ciascun anno scolastico, di norma, verrà fatta una relazione sull'attività didattica-formativa realizzata.

## **PARTE V**

### **ATTUAZIONE**

Le indicazioni contenute nella presente "Carta" si applicano fino a quando non intervengano, disposizioni modificative contenute in norme di legge o altri dispositivi vincolanti, fra i quali anche il Regolamento Organizzativo della Scuola dell'Infanzia paritaria S. Antonio Da Padova-Pisa